



## Laboratorio formativo: la gestione del nuovo bilancio armonizzato (D.lgs 118/2011, D.lgs 126/2014) e il nuovo ciclo della programmazione e controllo

---

### PREMESSA

Lo sviluppo della sperimentazione in tema di armonizzazione contabile ha coinvolto numerose amministrazioni locali. La portata dell'evoluzione normativa avviata già a partire dalla Legge n. 42 del 2009 e L. n.196/2009 per poi giungere al D.l.vo n.118/2011 (e alle successive modifiche introdotte dal D.lgs n.126/2014), ha contribuito a ridisegnare molti dei tradizionali ambiti di attività dei vari attori (politici e tecnici) coinvolti nei processi di pianificazione, programmazione, gestione, rendicontazione e controllo della gestione degli enti locali.

Al fine di supportare efficacemente l'azione di coloro che in questo periodo sono alle prese con evidenti difficoltà pratiche concernenti l'implementazione dell'armonizzazione contabile, **Strategic Lab** ha previsto un progetto snello di formazione-laboratorio a forte *taglio operativo*, nell'ambito del quale qualificati docenti e consulenti potranno supportare il personale dell'ente fornendo soluzioni ottimali e chiavi di interpretazione del processo di armonizzazione. Verranno esaminati anche casi specifici che saranno oggetto di preventiva identificazione e comunicazione da parte dell'ente committente al fine di poterne valutare le possibili risoluzioni. Lo sviluppo dei vari temi sarà corredato dall'analisi puntuale di alcuni casi elaborati provenienti dalle prime esperienze di armonizzazione attuate da enti territoriali in Italia. Il percorso di assistenza all'ente non terminerà con la conclusione del progetto ma sarà garantito anche *a distanza* tramite risposte e soluzioni integrate via mail.

### OBIETTIVI DEL CORSO E DESTINATARI

Il corso avrà un taglio estremamente operativo ed è destinato prevalentemente alle figure impegnate nei servizi finanziari, segretari comunali. Per l'attualità delle problematiche trattate è consigliabile coinvolgere in aula anche soggetti responsabili di altri servizi nonché amministratori del singolo ente.

### PROGRAMMA

#### I giornata: La nuova contabilità tra armonizzazione e split payment

- Il bilancio 2015, il nuovo Patto di Stabilità 2015 ed la determinazione del Fondo crediti di dubbia esazione di competenza.
- Il riaccertamento straordinario e la determinazione del Fondo pluriennale vincolato.
- Il dimensionamento del Fondo crediti dubbia esazione e del Fondo rischi in seno al riaccertamento straordinario.
- La gestione dello split payment e del reverse charge: aspetti fiscali e contabili.
- Lo sviluppo del piano integrato dei conti.
- I vincoli di cassa.

## **Il giornata: Il nuovo sistema di programmazione e controllo armonizzato**

- La progettazione del Documento Unico di Programmazione nel nuovo ciclo di programmazione
- Documento Unico di Programmazione (DUP): finalità, sviluppo organizzativo e contabile e fasi del processo di programmazione di mandato
- La predisposizione della Sezione Strategica e il controllo strategico ai sensi del Tuel
- Strumenti di analisi del contesto esterno
- La costruzione dei contenuti e l'aggiornamento della Sezione Operativa
- Strumenti di analisi del contesto interno
- Il raccordo con gli altri strumenti della programmazione operativa e con il controllo di gestione.
- Il coordinamento tra la Relazione previsionale e programmatica 2015-2017 e DUP 2016/2018.
- Come cambia il ciclo di programmazione e gestione della performance ex dl. n.150/2009?
- La revisione dei regolamenti di valutazione della performance
- Il sistema dei controlli interni dell'ente: quali modifiche apportare in seguito ai nuovi documenti, principi contabili e ruoli espletati dai diversi attori dell'ente?
- Le nuove prospettive dinamiche del sistema dei controlli interni: quali strumenti e quale organizzazione interna adottare per garantire piena efficacia al flusso informativo rilevante sia per fini interni (decisionali e di controllo) che esterni verso la Corte dei Conti e la collettività?

## **DOCENTI**

Il corso vedrà il coinvolgimento di docenti e consulenti altamente qualificati e operanti da anni nel panorama nazionale.

Il docente della I giornata è il **dott. Marco Castellani**, Dottore commercialista, revisore e consulente di enti locali, Componente della Commissione sull'armonizzazione presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il docente della II giornata è il **prof. Luca Mazzara**, Direttore Master in City Management, Università di Bologna, Scuola di Economia, Management e Statistica con sede a Forlì.

## **COORDINATORE SCIENTIFICO DEL PROGETTO**

**Luca Mazzara**, Direttore del Master in City Management e del Corso di Alta Formazione in Pianificazione e controllo strategico degli enti locali. Responsabile scientifico di Strategic Lab, Università di Bologna, Scuola di Economia, Management e Statistica con sede a Forlì. Docente coordinatore territoriale del corso formativo istituzionale sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali organizzato da RGS-MEF in collaborazione con ANCI, UPI, IFEL, FUAP e Formap.

## **DURATA E ARTICOLAZIONE DEL CORSO**

Il corso si articolerà in n. 2 mezze giornate da svolgersi "in house" presso la sede dell'ente richiedente. Ciascuna giornata sarà intensiva, con taglio estremamente operativo e si svolgerà dalle **ore 9.00 alle 14.00**. Durante lo sviluppo dei temi verrà dato anche spazio alla discussione e risoluzione di specifici quesiti derivanti dalla fase di sperimentazione che il singolo ente, o ( nel caso di eventuale copartecipazione) gli altri enti, intenderanno porre all'attenzione del docente (da qui l'accezione di Laboratorio).

Si precisa che sarà possibile coinvolgere anche dipendenti di **altri enti** mantenendo il medesimo corrispettivo economico offerto per lo sviluppo del progetto.

## **ASPETTI ECONOMICI**

Il costo per l'erogazione del presente percorso formativo è pari a **1.800€** (prestazione esente da IVA ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72 e ss. modifiche) ed è comprensivo dell'iscrizione dei propri dipendenti ad entrambe le due mezze giornate formative, del materiale didattico che verrà distribuito ai partecipanti e del rimborso spese di trasferta dei docenti (questa opzione è valida solo se l'ente committente risiede nelle province di Forlì-Cesena, Rimini, Ravenna e Bologna). Per interventi commissionati in altre province o regioni, verrà previsto un apposito rimborso spese. Nel caso l'ente committente intenda sviluppare una sola giornata formativa, il costo previsto è pari a **1.000€**.

Gli oneri relativi all'organizzazione logistica (ospitalità) del progetto sono a carico del Comune.

## **MODALITA' D'ISCRIZIONE E PAGAMENTO**

L'iscrizione deve essere effettuata tramite l'inoltro della manifestazione di interesse sottoscritta dall'ente che intenderà accettare la presente proposta.

La quota di iscrizione andrà versata con bonifico bancario sul c/c intestato a Ser.In.Ar. Forli-Cesena Soc.Cons.p.A. IT 32 R 06120 23901 CC0010026408, causale: "strategic lab".

Per l'iscrizione Ser.In.Ar. emetterà regolare fattura.

## **SEDE**

Il progetto verrà svolto direttamente presso la sede indicata dall'ente committente.

## **CONTATTI**

Contatti per informazioni organizzative e logistiche: **Cristina Nanti** Tel. 0543/374144 ([cristina.nanti2@unibo.it](mailto:cristina.nanti2@unibo.it))

Contatti per iscrizioni: **Ser.In.Ar.** Forli-Cesena, Tel.0547/368311 – fax 0547/368321 (Sig.ra Luigia Binetti)